

---

## L'ENTRETIEN INDIVIDUEL D'ÉVALUATION

---

**PREREQUIS** : Lecture, écriture et compréhension du français

**PUBLIC VISES** : Manager, responsable opérationnel, chef d'équipe, directeur d'établissement.

**ACCESSIBILITE** : nous consulter au besoin

**DUREE** : 1 jour (7 heures)

**OBJECTIFS PROFESSIONNELS/PEDAGOGIQUES :**

- Différencier l'entretien annuel et l'entretien professionnel
- Reconnaître les étapes de l'entretien annuel
- Connaître la méthode de fixation des objectifs SMART
- Evaluer avec objectivité

**PROGRAMME :**

➤ I- Les enjeux et les spécificités

- Différencier l'entretien individuel d'évaluation et l'entretien professionnel
- Les enjeux pour le collaborateur, le manager et l'organisation
- Les liens entre l'évaluation et les process R.H

➤ II- Les étapes de l'entretien

- Préparer l'entretien : fond et forme
- Faire le bilan de l'année écoulée
- Evaluer les résultats et les compétences
- S'orienter vers le futur

Evaluation sous forme de QCM

➤ III- Conduite de l'entretien

- Utiliser les comportements adaptés aux phases de l'entretien
- Féliciter et formuler une critique constructive
- Comprendre le cadre de référence de l'autre

Mise en situation : Appliquer la fixation des objectifs avec la méthode SMART

**MOYENS PEDAGOGIQUES ET RESSOURCES** : méthode participative et mise en situation, diffusion numérique de l'avancement et des outils.

**SUIVI ET EVALUATION :**

- en amont, un questionnaire de positionnement est envoyé pour recueillir les attentes spécifiques des participants ;
- pendant la formation, QCM et mise en situation permettront la bonne compréhension des apports théoriques et la transposition en situation réelle.

**DOCUMENTS REMIS EN FIN DE FORMATION** : support de formation, fiche d'émargement et attestation de fin de formation.

**INTERVENANTE** : Mélanie Rieutort, formatrice spécialiste en gestion des Ressources Humaines.

**REFERENTE ADMINISTRATIVE** Maylis Diaz – Tél : 05.31.97.03.50 – Mail : [formation@socia-sur.fr](mailto:formation@socia-sur.fr)

**REFERENTE PEDAGOGIQUE ET HANDICAP** : Mélanie Rieutort – Tél : 05.31.97.03.50 – Mail : [rieutort@socia-sur.fr](mailto:rieutort@socia-sur.fr)